座長・発表者へのお知らせとお願い

1．座長の皆様へ

・ご担当セッションの開始 10 分前までに、次座長席（会場内前方）にご着席ください。
・座長席上に計時装置が設置してあります。発表終了 1 分前に黄色、終了時に赤色の警告ランプが点灯します。口演時間は下記の「2. 口演発表の皆様へ」に記載のとおりです。
進行は時間厳守でお願いいたします。

2．口演発表の皆様へ

1）口演時間
一般演題：発表 5 分、質疑 2 分
指定演題：事前にお知らせした通りです。
※演台上に計時装置が設置してあります。発表終了 1 分前に黄色、終了時に赤色の警告ランプが点灯します。時間厳守にご協力ください。
※発表の 10 分前までに、次演者席（発表会場内左側前方）にお越しください。

2）発表形式について
・口演発表はすべて PC（パソコン）による発表のみで、一面映写です。
・USB メモリ、PC 本体による発表が可能です。（CD-R 等は受け付けできませんのでご注意ください。
※Mac Keynote でのデータ受けはできません。ご使用の場合は、ご自身の PC をお持ち込みください。）

3）発表データ受付
発表データに動画を含む方は発表 1 時間前までに、その他の方は発表 30 分前までに、PC 受付までお持ちください。
受付場所：ホテルサンキョウ福島 HOTEL SANKYO FUKUSHIMA　2F ロビー
日　時：10 月 24 日（土）9：00～17：30
　　10 月 25 日（日）8：15～13：00

4）発表データ作成方法
◆ PC 本体持ち込みの場合
・お持ち込みいただく PC の機種、OS 及びアプリケーションソフトの種類は問いません。動画、音声も使用できます。
Macintosh や一部の Windows マシンでは変換コネクターが必要となりますので、必ずご持参ください。
・AC アダプターを必ずご持参ください。
・スリープ機能やスクリーンセイバーの設定は、事前に解除してください。
・安全のため、USB メモリでバックアップデータをご持参ください。

◆ USB メモリ持ち込みの場合
・講演会場および PC 受付には Windows PC を用意します。Macintosh の場合は PC 本体をお持込みください。
・当日設置される機材の OS は Windows11、PowerPoint365 です。発表データは PowerPoint2010 以降で作成してください。
・使用フォントは標準で装備されているものをご使用ください。特殊なフォントの場合、表示ずれ、文字化けが生じることがありますのでご注意ください。
［推奨フォント］日本語：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝
　　英　語：Arial、Times New Roman
※PC 試写の際に必ず文字等の確認を行ってください。

・受付したデータはサーバーへ登録させていただき、USB はその場で返却いたします。発表終了後、登録されたデータは学術大会事務局にて責任を持って消去いたします。
・発表用のファイル名は「演題番号＋氏名」としてください。
・動画データ使用の場合は、ご自身の PC でのご発表を推奨いたします。USB でデータファイルをお持ちいただく際には、以下を遵守してください。
・動画ファイルは wmv 形式のみ受け付けます。その他の形式では再生できませんのでご注意ください。
・PowerPoint とのリンク状態を保つため、使用動画データも同じフォルダに一緒に保存してください。
・バックアップ用としてご自身の PC もご持参いただくことをお薦めします。
・発表者ツールをご使用の場合は PC 本体をお持ちください。

5）発表時の PC 操作について
・演台上に液晶モニター、キーパッド、マウスがセットしてありますので、ページ送りは発表者ご自身で行ってください（PC 本体持ち込みの場合も同様です）。